

CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 04-2016-JHMACC

SOBRE LA ENTIDAD: JH MACC, es una Empresa Cajamarquina dedicada al rubro de la consultoría y Ejecución de Obras viales, saneamiento, edificaciones, Irrigaciones, Ornato y complejos deportivos. Asimismo presta servicios de Equipo Pesado y Liviano para construcción. Su oficina administrativa principal se ubica en la Av. San Martin de Porres N° 540 de la ciudad de Cajamarca. Información: **www.jhmacc.com**

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Seleccionar y Contratar profesionales capacitados para desempeñarse eficientemente en el desarrollo de las actividades encomendadas y contribuir al logro de los objetivos empresariales.

CRONOGRAMA DE SELECCION

El presente proceso de selección de personal se realizará en 2 etapas:

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA
1	Recepción de hoja de Vida del postulante (Av. San Martin de Porres N° 540 - Cajamarca, email: informes@jhmacc.com)	Hasta el día 29-09-2016, 06:00pm. o 11:59pm. a través del correo.
2	Evaluación Curricular	30-09-2016, puede extenderse dependiendo el número de postulantes
3	Entrevista de pre-seleccionados (Av. San Martin de Porres N° 540 - Cajamarca)	Se les comunicará al correo o teléfono de contacto que consigne el postulante.
4	Firma de Contrato e Inicio de Labores	Octubre del 2016

PUESTOS CONVOCADOS

Código del Puesto:	001-2016-AD
Denominación del Puesto:	SECRETARIA EJECUTIVA
Vacantes:	01
Formación Académica:	Técnico o con Certificación Ocupacional en Secretariado Ejecutivo
Experiencia Mínima:	1 año en actividades de secretariado
Conocimientos Adicionales:	Manejo a nivel básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point).
Actividad a desarrollar:	<ul style="list-style-type: none"> - Atender e informar al cliente sobre los productos y servicios que brinda la empresa. - Controlar y administrar el archivo interno de la empresa. - Redactar correspondencia y documentos variados que le sean asignado por su jefe inmediato. - Tramitar documentación con entidades privadas y públicas (OSCE, SUNAT, SUNARP, entre otros). - Realizar otras actividades que le sean asignadas.
Otros requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> - No mayor de 25 años de edad. - Residencia en Cajamarca
Postulación:	<p>El Currículo Vitae será recibido hasta el día 29/09/2016 en la oficina sito en Av. San Martin de Porres N° 540 – Cajamarca horario de oficina de 8:00 am. – 1:00pm y de 3:00pm. – 6:00pm, o remitirlo al correo: informes@jhmac.com</p> <p>DOCUMENTACION A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Inicial que indique los siguientes datos: APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE, DENOMINACION DEL PUESTO, CODIGO DEL PUESTO, PRETENSION SALARIAL - Currículo Vitae Resumen - Copia Simple del DNI - Copia simple de Títulos, Grados, diplomas, certificados u otros de acreditación según corresponda. <p><i>Presentar en Folder manila. Si la presentación es en digital a través del correo renombrar el CV en un único archivo con el nombre y apellido del postulante más código del Puesto.</i></p> <p><i>No se aceptará postulaciones que no presenten la documentación solicitada</i></p>
Mayores Informes:	Comunicarse a los Teléfonos: 076 366664, RPC 956107226 o a través del correo informes@jhmac.com

Código del Puesto:	002-2016-AD
Denominación del Puesto:	AUXILIAR CONTABLE
Vacantes:	01
Formación Académica:	Bachiller o titulado técnico en contabilidad. Bachiller o titulado universitario en contabilidad.
Experiencia Mínima:	01 año realizando actividades contables en entidades públicas y/o privadas
Conocimientos Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del Reglamento Tributario - Conocimiento del Plan Contable Vigente. - Manejo a nivel intermedio de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power point), y demás sistemas de administración contable.
Actividad a desarrollar:	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y Monitorear las transacciones de Ingreso y Egresos efectuadas por la empresa. - Generar PDT y planillas de Trabajadores. - Llevar un control adecuado y oportuno de pagos de impuesto así como de créditos y otros gastos generales realizados por la empresa. - Controlar, revisar, organizar y archivar los comprobantes de compra/venta de la empresa. - Apoyar operativamente la preparación y elaboración de estados financieros de la Empresa. - Brindar asistencia en cuanto a información contable se refiera, al Contador Principal de la Empresa
Otros requerimientos:	- Residencia en Cajamarca
Postulación:	<p>El Currículo Vitae será recibido hasta el día 29/09/2016 en la oficina sito en Av. San Martin de Porres N° 540 – Cajamarca horario de oficina de 8:00 am. – 1:00pm y de 3:00pm. – 6:00pm, o remitirlo al correo: informes@jhmac.com</p> <p>DOCUMENTACION A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Inicial que indique los siguientes datos: APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE, DENOMINACION DEL PUESTO, CODIGO DEL PUESTO, PRETENSION SALARIAL - Currículo Vitae Resumen - Copia Simple del DNI - Copia simple de Títulos, Grados, diplomas, certificados u otros de acreditación según corresponda. <p><i>Presentar en Folder manila. Si la presentación es en digital a través del correo renombrar el CV en un único archivo con el nombre y apellido del postulante más código del Puesto.</i></p> <p><i>No se aceptará postulaciones que no presenten la documentación solicitada</i></p>
Mayores Informes:	Comunicarse a los Teléfonos: 076 366664, RPC 956107226 o a través del correo informes@jhmac.com

Código del Puesto:	003-2016-AD
Denominación del Puesto:	INGENIERO O ARQUITECTO JUNIOR
Vacantes:	01
Formación Académica:	Egresado o bachiller universitario de las carreras profesionales de Ingeniería Civil o Arquitectura.
Experiencia Mínima:	Con o sin experiencia, o Practicante
Conocimientos Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en Costos y Presupuestos de Obras, Valorizaciones de Obras, Adicionales Deductivos y elaboración de expedientes técnicos de Obra. - Dominio de Herramientas Ofimática Nivel Medio - Manejo a nivel intermedio de los programas: S10, AUTOCAD, CIVIL 3D, MS Project
Otros requerimientos:	- Residencia en Cajamarca
Postulación:	<p>El Currículo Vitae será recibido hasta el día 29/09/2016 en la oficina sito en Av. San Martín de Porres N° 540 – Cajamarca horario de oficina de 8:00 am. – 1:00pm y de 3:00pm. – 6:00pm, o remitirlo al correo: informes@jhmac.com</p> <p>DOCUMENTACION A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Inicial que indique los siguientes datos: APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE, DENOMINACION DEL PUESTO, CODIGO DEL PUESTO, PRETENSION SALARIAL - Currículo Vitae Resumen - Copia Simple del DNI - Copia simple de Títulos, Grados, diplomas, certificados u otros de acreditación según corresponda. <p><i>Presentar en Folder manila. Si la presentación es en digital a través del correo renombrar el CV en un único archivo con el nombre y apellido del postulante más código del Puesto.</i></p> <p><i>No se aceptará postulaciones que no presenten la documentación solicitada</i></p>
Mayores Informes:	Comunicarse a los Teléfonos: 076 366664, RPC 956107226 o a través del correo informes@jhmac.com

Código del Puesto:	004-2016-AD
Denominación del Puesto:	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO
Vacantes:	01
Formación Académica:	Técnico o Universitario, con capacitación en Contrataciones con el Estado.
Experiencia Mínima:	1 año realizando labores relacionados a procesos de selección y/o contrataciones con entidades públicas o privadas.
Conocimientos Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Contrataciones con el Estado. - Conocimientos en procesos de selección y contrataciones de servicios, consultorías y obras. - Manejo a nivel intermedio de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power point). Y otros de la administración pública relacionada al cargo como SEACE, RNP.
Otros requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> - No mayor de 30 años de edad. - Residencia en Cajamarca
Postulación:	<p>El Currículo Vitae será recibido hasta el día 29/09/2016 en la oficina sito en Av. San Martin de Porres N° 540 – Cajamarca horario de oficina de 8:00 am. – 1:00pm y de 3:00pm. – 6:00pm, o remitirlo al correo: informes@jhmac.com</p> <p>DOCUMENTACION A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Inicial que indique los siguientes datos: APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE, DENOMINACION DEL PUESTO, CODIGO DEL PUESTO, PRETENSION SALARIAL - Currículo Vitae Resumen - Copia Simple del DNI - Copia simple de Títulos, Grados, diplomas, certificados u otros de acreditación según corresponda. <p><i>Presentar en Folder manila. Si la presentación es en digital a través del correo renombrar el CV en un único archivo con el nombre y apellido del postulante más código del Puesto.</i></p> <p><i>No se aceptará postulaciones que no presenten la documentación solicitada</i></p>
Mayores Informes:	Comunicarse a los Teléfonos: 076 366664, RPC 956107226 o a través del correo informes@jhmac.com

Código del Puesto:	001-2016-OP
Denominación del Puesto:	CONDUCTOR DE CAMION 4TN.
Vacantes:	01
Formación Académica:	Secundaria completa o superior.
Experiencia Mínima:	1 año como conductor
Otros requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> - Residencia en Cajamarca - Licencia mínima AIB (no menor a 80 puntos). - No tener antecedentes penales, judiciales o policiales (este requisito será solicitado para la firma de contrato).
Postulación:	<p>El Currículo Vitae será recibido hasta el día 29/09/2016 en la oficina sito en Av. San Martin de Porres N° 540 – Cajamarca horario de oficina de 8:00 am. – 1:00pm y de 3:00pm. – 6:00pm, o remitirlo al correo: informes@jhmac.com</p> <p>DOCUMENTACION A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Inicial que indique los siguientes datos: APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE, DENOMINACION DEL PUESTO, CODIGO DEL PUESTO, PRETENSION SALARIAL - Currículo Vitae Resumen - Copia Simple del DNI - Copia simple de Títulos, Grados, diplomas, certificados u otros de acreditación según corresponda. <p><i>Presentar en Folder manila. Si la presentación es en digital a través del correo renombrar el CV en un único archivo con el nombre y apellido del postulante más código del Puesto.</i></p> <p><i>No se aceptará postulaciones que no presenten la documentación solicitada</i></p>
Mayores Informes:	Comunicarse a los Teléfonos: 076 366664, RPC 956107226 o a través del correo informes@jhmac.com